



Citta di Corbetta

**PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36
COMMA 2 – LETTERA B – D.LGS. 50/2016 DEI LAVORI DI
SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI 2020 – EDIFICIO
POLIFUNZIONALE PIAZZA DON CERMENATI - CERELLO**

Lettera di invito

CIG: 835258967D

CPV: 45421130-4

CUP: C62G19001270005

Responsabile del Procedimento:

Arch. Paola Invernizzi, Responsabile del Settore Ambiente Infrastrutture.



Spett.le Ditta

INVITO ALLA PROCEDURA PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 – LETTERA B – D.LGS. 50/2016 DEI LAVORI DI SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI 2020 – EDIFICIO POLIFUNZIONALE PIAZZA DON CERMENATI - CERELLO CIG 835258967D

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Corbetta -Via Carlo Cattaneo n.25 – 20011 Corbetta (MI) – Tel 02.97204.209 Fax 02.9770429 CF e P.IVA 03122360153 – sito internet www.comune.corbetta.mi.it – e.mail pec comune.corbetta@postemailcertificata.it – Responsabile del Procedimento Arch. Paola Invernizzi, Responsabile del Settore Ambiente Infrastrutture.

2) OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i lavori di **SOSTITUZIONE SERRAMENTI ESTERNI 2020 – EDIFICIO POLIFUNZIONALE PIAZZA DON CERMENATI - CERELLO**, il tutto così come dettagliatamente previsto e disciplinato nel capitolato speciale d'appalto.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1) La procedura adottata è quella dell'affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi ai sensi dell'art. 36 - comma 2 – lettera b) del D. Lgs. 50/2016, come modificato dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 e interamente gestita con sistema telematico mediante piattaforma di e-procurement di ARCA Lombardia denominata SINTEL.

3.2) L'individuazione della migliore offerta avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36 - comma 9 bis – del D. Lgs. 50/2016. I lavori verranno affidati alla Ditta che offrirà la percentuale di ribasso più alta applicata sull'importo a base di gara soggetto a ribasso pari a **€ 107.482,56.=**;

4) IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo a base d'appalto è pari **€ 108.799,63.=** come meglio di seguito specificato:

- L'importo a base d'asta al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi, nonché degli oneri della sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a: **€ 107.482,56.=**;
- L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a **€ 1.317,07.=** Iva e/o altre imposte e contributi di Legge esclusi e non è soggetto al ribasso;



- L'importo dei costi della manodopera è stato stimato dall'Ente in complessive € 34.835,48.= Iva e/o altre imposte e contributi di Legge esclusi.

L'appalto è finanziato, all'atto dell'indizione della procedura, con fondi del bilancio comunale e con finanziamento di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 14 gennaio 2020 inerente il contributo ai comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti per investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, efficientamento energetico e abbattimento delle barriere architettoniche.

5) AMMONTARE DELL'APPALTO E IMPORTO DEL CONTRATTO

- 1) L'importo complessivo dei lavori compresi nell'appalto ammonta a € 108.799,63.= oltre ad IVA, come risulta dal seguente prospetto:

N°	Descrizione	Parziali	Totali
01)	IMPORTO DEI LAVORI A BASE DI GARA (1.a+1.b+1.c+1.d)		€ 107.482,56
a)	a corpo	€ -	
b)	a misura	€ 102.050,88	
c)	a corpo e misura	€ -	
d)	in economia (eccetto costo di manodopera, noli e trasporti)	€ 5.431,68	
02)	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (2.a+2.b)		€ 1.317,07
a)	oneri diretti PSC, PSS o DUVRI non soggetti a ribasso	€ 1.317,07	
b)	oneri interni PSC, PSS o DUVRI non soggetti a ribasso	€ -	
T)	IMPORTO A BASE D'APPALTO (1+2)		€ 108.799,63

- 2) Il contratto è stipulato a "misura" nelle modalità specificate e disciplinate nel capitolato speciale d'appalto.
- 3) Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato al costo complessivo e costituisce il prezzo contrattuale.

6) DATA INIZIO LAVORI

La data di consegna, l'inizio dei lavori e i termini per l'ultimazione sono disciplinati dagli articoli 13 e 14 del Capitolato speciale d'appalto.



Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'Appalto è fissato in giorni **91 (novantuno)** naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori. **I LAVORI DOVRANNO TASSATIVAMENTE AVERE INIZIO ENTRO LA DATA DEL 15/09/2020:**

7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale.

7.1 Requisiti generali di partecipazione.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- ✓ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50 /2016 (Codice degli appalti) e s.m.i;
- ✓ l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- ✓ eventuali situazioni di collegamento sostanziale con altre imprese che partecipano alla gara, individuate dal Responsabile Unico del Procedimento o dalla Commissione Giudicatrice sulla base di elementi precisi e concordanti tali da ricondurre le offerte ad unico centro decisionale, con conseguente violazione dei principi della libera concorrenza, segretezza delle offerte e par condicio tra i concorrenti; in particolare, qualora partecipino alla gara un consorzio cooperativo, artigiano o stabile di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 , comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 il collegamento sostanziale si ritiene verificarsi, nel caso sussistono incroci fra i Legali Rappresentanti dei consorziati e gli organi di direzione amministrativa e tecnica del consorzio;

7.2 Requisiti di idoneità

Ai sensi degli articoli 61 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e in conformità all'allegato "A" dello stesso Regolamento, i lavori sono classificati nelle seguenti classi e categorie (principale e scorporabili):

TABELLA "A"	CATEGORIA PREVALENTE E CATEGORIE SCORPORABILI E SUBAPPALTABILI DEI LAVORI (art. 4 e 47)
--------------------	--

<i>n.</i>	Sostituzione serramenti esterni 2020 Edificio polifunzionale piazza Don Cermenati - Cerello	<i>Categoria ex allegato A</i> <i>D.P.R. n. 34 del 2000</i>	<i>Importo</i>	<i>Incidenza %</i>
-----------	---	--	----------------	--------------------



1)	Finiture di opere generali di natura edile <i>(comprese opere in economia)</i>	Prevalente	OS6	€ 104.699,33	96.23%
2)	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Subappaltabile	OS30	€ 4.100,30	3,77%
TOTALE COMPLESSIVO DEI LAVORI				€ 108.799,63	100%

Per l'esecuzione dei lavori costituisce requisito sufficiente il **possesso dei requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010**, in particolare:

1. **Aver eseguito direttamente negli ultimi 5 anni**, antecedenti la data di pubblicazione del bando, **lavori analoghi a quelli oggetto dell'appalto** di importo complessivo minimo non inferiore all'importo del contratto da stipulare;

Compilare parte IV sezione C del DGUE.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di lavori prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

2. **Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento** dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera c1).

Compilare la parte dedicata nelle Dichiarazioni Integrative Allegato A.

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per i soggetti non tenuti alla redazione del bilancio dalle dichiarazioni annuali dei redditi, con la prova dell'avvenuta presentazione. In particolare, il costo complessivo da ripartire va rilevato, a seconda dei modelli di dichiarazione prodotti, o nel prospetto di determinazione dei redditi ai fini IRPEF, o nel prospetto dei dati e notizie rilevanti ai fini dei coefficienti presuntivi di ricavo, oppure ancora nel prospetto dei dati rilevanti ai fini dell'applicazione dei parametri. Qualora dalla dichiarazione non risultino tali dati, il costo



complessivo è comprovato da autocertificazione del legale rappresentante, corredata da documentazione INPS che ne attesti l'importo. La ripartizione del costo tra il personale operaio e il personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovata in base al numero medio di dipendenti diviso per categorie attestato da autocertificazione del legale rappresentante, suscettibile di verifica attraverso la richiesta di copia del libro paga ed altra documentazione INPS, INAIL, o della Cassa Edile comprovante la consistenza dell'organico;

- per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio con la presentazione dei bilanci annuali riclassificati in base alle normative europee, corredata dalla relativa nota di deposito. In particolare il costo in questione risulta dalla voce "costi per il personale" del conto economico redatto ai sensi di legge; la composizione del costo tra gli importi riferiti al personale operaio ovvero al personale tecnico laureato o diplomato può essere comprovata dalla ripartizione del costo complessivo in base al numero medio di dipendenti diviso per le corrispondenti categorie, nonché dalla presentazione di autocertificazione del legale rappresentante sulla consistenza dell'organico; tale dichiarazione è suscettibile di verifica da parte dell'amministrazione committente, attraverso la richiesta di copia del libro paga ed altra documentazione INPS, INAIL o della Cassa Edile comprovante la consistenza dell'organico.

3. Possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

Compilare parte IV sezione C al campo "attrezzature, materiale ed equipaggiamento tecnico" del DGUE.

La comprova del requisito è fornita mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del titolare o legale rappresentante (resa ai sensi del DPR n. 445/2000 con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore), che indichi l'adeguata attrezzatura tecnica posseduta o disponibile con sintetiche indicazioni che la identifichino ove possibile (targhe – codici – matricole – numeri di serie ecc.).

oppure, in alternativa,

il possesso dell'attestazione SOA nelle seguenti categorie:

- ✓ **OS6 - Finiture di opere generali di natura edile – classificazione I.**

Non sono previste categorie scorporabili o subappaltabili tranne che per le lavorazioni relative all'impianto elettrico (**riconducibili alla categoria OS30**) per le quali, essendo a qualificazione obbligatoria, il concorrente **non in possesso** della qualificazione o dei requisiti deve obbligatoriamente ricorrere a una delle seguenti possibilità:

- a) costituire un'ATI verticale;
- b) subappaltare a ditta in possesso della qualificazione o dei necessari requisiti.



I lavori sono subappaltabili nella misura del 40%.

**Compilare parte II Informazioni operatore economico - sezione A:
Informazioni sull'operatore economico.**

8) AVVALIMENTO

L'operatore economico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9) SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il subappalto è dettagliatamente disciplinato al capo IX - articoli 47, 48, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto Prima parte)



10) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, l'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori è corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo dei lavori a base d'asta, comprensivo degli oneri per la sicurezza, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara IBAN n. IT 73 R 05034 32992 000000000020, intestato al Comune di Corbetta presso BANCA POPOLARE DI MILANO agenzia 1298 di Corbetta – Piazza del Popolo n.28, attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito dell'ente www.comune.corbetta.mi.it.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.



L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli art. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, come richiamato dall'art. 103, comma 1, settimo periodo, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 34 del presente Capitolato e l'importo della garanzia definitiva di cui all'art. 35 del presente Capitolato sono ridotti:

- a) del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie europea UNI CEI ISO 9001 di cui agli art. 3, comma 1, lettera mm) e 63, del Regolamento Generale. La certificazione deve essere stata emessa per il settore IAF28 e per le categorie di pertinenza, attestata dalla SOA o rilasciata da un organismo accreditato da ACCREDIA o da altro organismo estero che abbia ottenuto il mutuo riconoscimento dallo IAF (International Accreditation Forum);
- b) del 30% (trenta per cento) per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, oppure del 20% (venti per cento) per i concorrenti in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) del 15% (quindici per cento) per i concorrenti che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Le riduzioni di cui al comma 1 sono tra loro cumulabili, ad eccezione della riduzione di cui alla lettera b) che è cumulabile solo in relazione ad una delle due fattispecie alternative ivi previste.

In caso di avvalimento del sistema di qualità ai sensi dell'art. 89 del Codice dei Contratti, per beneficiare della riduzione di cui al comma 1, il requisito deve essere espressamente oggetto del contratto di avvalimento. L'Impresa ausiliaria deve essere comunque in possesso del predetto requisito richiesto all'Impresa aggiudicataria.

Il possesso del requisito di cui al comma 1 è comprovato dall'annotazione in calce alla attestazione SOA ai sensi dell'art. 63, comma 3, del Regolamento Generale.

In deroga al comma 5, in caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, il possesso del requisito di cui al comma 1 può essere comprovato da separata certificazione di cui al comma 1 se l'Impresa, in relazione allo specifico appalto e in ragione dell'importo dei lavori che dichiara di assumere, non è tenuta al possesso della certificazione del sistema di qualità in quanto assuntrice di lavori per i quali è sufficiente l'attestazione SOA in classifica II.



11) SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle aree interessate dai lavori è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice. Data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo lavorativo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice a conferma dell'effettuato sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo di posta elettronica certificata comune.corbetta@postemailcertificata.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **al massimo cinque giorni prima lavorativi** della data di scadenza della presentazione delle offerte.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e appositamente delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo da presentare in sede di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Corbetta, entro e non oltre il termine perentorio **delle**



ore 09.00 del giorno 15/07/2020 esclusivamente a mezzo di piattaforma SINTEL, accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre UN "PLICO ELETTRONICO" contenente le seguenti buste telematiche:

- busta telematica A contenente la "documentazione amministrativa"
- busta telematica B contenente la "offerta economica"

BUSTA TELEMATICA A – (BUSTA UNICA D'OFFERTA) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Busta unica d'offerta" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, dovrà allegare, la documentazione amministrativa in un unico file o cartella formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, secondo le istruzioni di cui al manuale SINTEL per la presentazione dell'offerta da parte del concorrente.

Ciascun documento allegato all'offerta dovrà essere debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante, o in alternativa da un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri.

In questa busta elettronica devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto, da tutti gli operatori offerenti, e dalle imprese ausiliarie in caso di avvalimento.

Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante. Il DGUE potrà essere sottoscritto anche dai procuratori e legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso della firma digitale, il DGUE dovrà essere firmato autografamente dal dichiarante e digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, le copie scansionate e firmate del documento di identità dei soggetti dichiaranti.

L'OPERATORE DEVE COMPILARE TUTTE LE PARTI I – II – III – IV – V e VI EVIDENZIATE IN NERETTO



Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara sono state inserite dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese tutte le informazioni richieste nel presente disciplinare relative al possesso della SOA se posseduta.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- a) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice ;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e) copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).



- Sezione A:** motivi di esclusione legati a condanne penali (art.80 – comma 1);
- Sezione B:** motivi di esclusione legati al pagamento di imposte tasse o contributi previdenziali (art.80 – comma 4);
- Sezione C:** motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi e illeciti personali (art.80 – comma 5);
- Sezione D:** motivi di esclusione aggiuntivi previsti dal Codice [art.80 – comma 2 – comma 5 – lett.f), g), h), i), l), m)].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) **la sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale richiesto dal presente disciplinare **(solo in assenza di certificazione SOA)**;
- b) **la sezione C** per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica richiesti dal presente disciplinare;
IN ASSENZA DI SOA compilare la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.2 del presente disciplinare
- c) **la sezione D** Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale (art.87) (possesso certificazioni ISO)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà attraverso richieste inoltrate agli enti preposti via PEC.

2. **Dichiarazione integrativa (allegato A)** contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui all'art.80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice nonché ulteriori dichiarazioni rese dalla Ditta.
3. **Eventuale attestazione rilasciata da Società di attestazione (SOA)** di cui al DPR n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, in originale o in copia autenticata (mediante dichiarazione di conformità all'originale e allegazione di copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore) dalla quale risulti, il possesso della qualificazione delle categorie richieste dal bando classe I.



4. **Patto di integrità (allegato B).**

5. **informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679, - Allegato C**, compilato e sottoscritto (anche in caso di partecipazione in forma associata, il documento è unico, presentato e sottoscritto congiuntamente da tutti gli operatori economici).
6. **Schema di contratto** sottoscritto.
7. **Cauzione provvisoria** presentata nelle modalità previste dal presente disciplinare nonché dal Capitolato speciale d'appalto dell'importo complessivo di € 2.175,99= (pari al 2% dell'importo dell'appalto).
8. **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**
copia conforme della/e certificazione/i di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;

Inoltre mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, l'Operatore Economico concorrente dovrà fornire: Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della documentazione di gara.

Queste **dichiarazioni** verranno **prodotte automaticamente dalla piattaforma SINTEL** e acquisiranno pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato ".pdf" che viene scaricato da SINTEL al termine del percorso guidato "Invia offerta".

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Per la partecipazione alla presente procedura non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara").

BUSTA TELEMATICA B – (BUSTA ECONOMICA)



Al secondo step l'operatore deve inserire l'offerta economica.

Per l'offerta economica deve essere inserita la percentuale di ribasso offerta.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'impresa dovrà inserire nel plico elettronico – Offerta economica il file “Dichiarazione Oneri Aziendali e Manodopera (Allegato Dichiarazione Oneri)” predisposto dall'Ente. Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo, l'impresa dovrà applicare sulla Dichiarazione Oneri una marca da bollo di € 16.00=, opportunamente annullata, ed allegarne la scansione;

L'offerta in formato elettronico si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni di sistema.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa concorrente si impegna all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente “disciplinare di gara”, nel capitolato speciale d'appalto e rispettivi allegati.

Per informazioni tecniche per l'utilizzo fare riferimento all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” ed al numero verde 800116738.

In caso di erronea formulazione dell'offerta ed in particolare in caso di differenza di percentuale tra la percentuale offerta espressa in lettere e quella espressa in cifre, si applicherà la percentuale più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Resta inteso che il recapito del plico elettronico mediante la procedura SINTEL rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte innanzi specificato, non sarà consentita la presentazione di altre offerte, neppure in sede di gara, anche se sostitutive o aggiuntive ad offerta precedente.

Le offerte rimarranno giuridicamente vincolanti sino all'atto dell'apertura delle stesse nella seduta di gara.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DELL'OFFERTA

Terminata la compilazione dell'offerta economica, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” SINTEL genererà, un documento d'offerta in formato “.pdf”, riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal



legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza apporvi modifiche o rinominarlo, e dovrà essere ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

Nel caso il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante munito di idonei poteri, dovrà essere allegata in piattaforma nella Busta telematica 1- Documentazione amministrativa la procura scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dallo stesso procuratore, accompagnata dal documento di identità del legale rappresentante. Al quarto ed ultimo step del percorso "Invia offerta" il fornitore dovrà procedere con l'effettiva sottomissione dell'offerta cliccando sulla funzione "Invia offerta".

13) COMUNICAZIONI, RICHIESTE ED INFORMAZIONI DI CHIARIMENTI

Tutte le comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL sul portale dell'Agenzia Regionale Acquisti (ARCA).

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana ed essere trasmesse al Comune di Corbetta per mezzo della funzione "comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL entro 5 gg. dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti, mediante la funzione "comunicazioni della procedura" presente in piattaforma SINTEL entro il termine **di 2 gg** lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso ad alcuna spedizione di documentazione in forma cartacea.

14) PROCEDURA DI GARA E APERTURA DEI PLICHI

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Applicandosi come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ai sensi dell'art. 77 del Codice degli Appalti la valutazione delle offerte verrà svolta direttamente dal RUP o da un organo monocratico della stazione appaltante.

In data 15/07/2020 alle ore 9.30, il RUP procederà, all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, presso la Sala Grassi del Comune di Corbetta.

Verificherà la regolarità dei requisiti di carattere generale, e tecnico previsti dal presente disciplinare, escludendo tutte le imprese che abbiano prodotto una documentazione errata, incompleta o non rispondente ai requisiti richiesti.



Nella medesima seduta verificherà il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara.

Le Offerte economiche, nonché il modello di Dichiarazione Oneri Aziendali e Manodopera in formato pdf di cui alla busta telematica lettera B), resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile.

In caso di correttezza della documentazione presentata da tutte le ditte partecipanti a seguire si procederà all'apertura dell'offerta economica. In caso contrario l'apertura dell'offerta economica verrà effettuata in successiva seduta. Il RUP procederà all'apertura del plico "offerta economica" presentato dai concorrenti non esclusi dalla gara procedendo all'aggiudicazione provvisoria.

In presenza di offerte valide che presentino lo stesso punteggio si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'offerta è valida, per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dalla presente lettera di invito.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato nonché le offerte che rechino correzioni nell'indicazione del prezzo e quelle prive di sottoscrizione.

L'Ente si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio, di:

- non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.
- procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del Contratto aggiudicando la gara alla SOCIETA' che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione. Entro i termini di validità dell'offerta economica la concorrente classificata in posizione utile in graduatoria, sarà tenuta all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione dei prezzi) che impediscano la stipulazione del Contratto.



15) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni svolte il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e svolgendo tutti gli atti e documenti necessari ai fini dei successivi adempimenti.

Il RUP provvederà entro cinque giorni, a comunicare ai partecipanti l'avvenuta aggiudicazione, ancorché non efficace, ai sensi dell'art. 76, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

- Successivamente alla ricezione della suddetta comunicazione, sarà possibile ai sensi della normativa vigente fare istanza di accesso agli atti di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria e alla richiesta di risarcimento dei danni per il mancato finanziamento statale. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D. Lgs. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del



Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, e il questionario di cui all'allegato II del suddetto decreto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante i cui costi saranno quantificati successivamente alla fase di aggiudicazione.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- ❖ Lettera di invito;
- ❖ DGUE;
- ❖ Dichiarazioni integrative (allegato A);
- ❖ Patto di integrità (allegato B);
- ❖ Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (allegato C);
- ❖ Dichiarazione Oneri Aziendali e Manodopera (allegato D);
- ❖ il Capitolato speciale d'appalto;
- ❖ Schema di contratto;
- ❖ tutti gli elaborati grafici e gli altri atti del progetto esecutivo.

La predetta documentazione è disponibile sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia.

Ai sensi dell'articolo 16-bis del R.D. n. 2440 del 1023 e dell'articolo 62 del R.D. n. 827 del 1924, sono a carico dell'appaltatore senza diritto di rivalsa, salvo il caso di cui all'articolo 32, comma 8, terzo periodo, del Codice dei contratti:

- a) le spese contrattuali;
- b) le tasse e gli altri oneri per l'ottenimento di tutte le licenze tecniche occorrenti per l'esecuzione dei lavori e la messa in funzione degli impianti;
- c) le tasse e gli altri oneri dovuti ad enti territoriali (occupazione temporanea di suolo pubblico, passi carrabili, permessi di scarico, canoni di conferimento a discarica ecc.) direttamente o indirettamente connessi alla gestione del cantiere e all'esecuzione dei lavori;
- d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto che dovrà essere stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per la Stazione



Appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata;

Sono altresì a carico dell'appaltatore tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dalla consegna alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

A carico dell'appaltatore restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravano sui lavori e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.); l'I.V.A. è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente Capitolato speciale si intendono I.V.A. esclusa.

17) VERIFICA DELL'OFFERTA

È facoltà della stazione appaltante procedere alla verifica di congruità di tutte le offerte.

Il RUP può richiedere per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del codice degli appalti.

18) ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO

L'organo competente per le procedure di ricorso è il TAR amministrativo Regionale per la Lombardia.

19) TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è l'Arch. Paola Invernizzi.

Corbetta, 01/07/2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMBIENTE E INFRASTRUTTURE
Arch. Paola Invernizzi